

RICHIESTA OFFERTA PER LA FORNITURA DI GHIAIA, MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA IN AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETTERA b) DEL D.LGS. n. 36/2023 e s.m.i.

Amministrazione Aggiudicatrice: **Azienda Servizi Ambientali S.r.l. – Via S. Vincenzo, 18 - 60013 CORINALDO (AN)**
Responsabile Unico del Progetto: **Marica Antonietti**

OGGETTO: richiesta offerta per fornitura di ghiaia pezzatura 16-64mm.

Con la presente si richiede la vostra migliore offerta (in termini di ribasso percentuale) per la fornitura di circa 4.500 tonnellate di ghiaia avente le caratteristiche tecniche di seguito descritte (definite dal D.lgs. n. 121 del 03/09/2020):

- strato drenante: permeabilità $k \geq 1 \times 10^{-5}$ m/s, classi A1 e A3 della classificazione HRB AASHTO.

Il materiale drenante deve essere costituito da un aggregato grosso marcato CE (indicativamente ghiaia/pietrisco di pezzatura 16-64 mm), a basso contenuto di carbonati (< 35 %), lavato, con percentuale di passante al vaglio 200 ASTM <3%; con granulometria uniforme, con un coefficiente di appiattimento < 20 (secondo UNI EN 933-3).

Tempi di consegna

La fornitura del materiale dovrà avvenire come di seguito:

- almeno 500 m³ entro la terza settimana di settembre 2024 (dal 16 al 22);
- ulteriori 500 m³ entro la seconda settimana di ottobre 2024 (13 ottobre);
- ulteriori 1000 m³ entro il 27 ottobre 2024;
- il rimanente volume entro il 15 novembre 2024.

Importo a base di gara

Importo a base di gara: € 45.500,00 (quarantacinquemilacinquecentoeuro/00).

Oneri per la sicurezza € 0,00 (non ribassabili).

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione, sarà quello del minor prezzo offerto (massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara).

Termini per la presentazione delle offerte e modalità

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica ASMECOMM **entro il 06/09/2024 alle ore 10:00.**

Potranno essere richiesti chiarimenti tramite la piattaforma ASMECOMM **entro il 05/09/2024 alle ore 10:00.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- **La DOMANDA DI AMMISSIONE** che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura). La domanda di ammissione verrà resa conformemente al **Modello A/1**, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Con essa il concorrente fornisce una serie di dichiarazioni, tra le quali:

1) dichiara di voler partecipare alla procedura in oggetto;

2) dichiara di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);

3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di CdA n. 107 del 22/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

L'impresa prende atto che l'indirizzo url del sito della Società in cui è menzionato il Codice pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente:
<http://www.asambiente.it/trasparenza/atti-general/>.

5) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

6) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

-DGUE da compilare elettronicamente. Si fa presente che l'autocertificazione sui requisiti dell'operatore economico devono essere rese mediante DGUE.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione degli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente.

- **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, come da modello allegato (**Allegato A/3**).

altra documentazione:

- Visura camerale in corso di validità;
- carta identità del Legale Rappresentante;
- certificazione CE del prodotto con evidenza del rispetto dei parametri sopra descritti;

OFFERTA ECONOMICA

La busta relativa all'offerta economica dovrà contenere:

- **L'offerta economica** deve essere compilata tramite il modello proposto dalla piattaforma ASMEL; inserendo la percentuale unica di ribasso offerta rispetto agli importi indicati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati per mezzo delle funzionalità presenti sulla piattaforma ASMEL

L'operatore economico inoltre è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

***FVOE**

N.B. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla [Delibera 262/2023](#), permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei *documenti a comprova del possesso dei requisiti* di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

In base a quanto stabilito con Delibera 582/2023 sono presenti due versioni dell'applicazione: la versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023; la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

Novità importanti nella versione 2:

- è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti
- l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP
- L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico deve dichiarare di:

- l'aver effettuato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della presente richiesta di offerta, un'esperienza nelle forniture in oggetto e/o similari, per un importo complessivo non inferiore ad euro **136.500,00** (Iva esclusa);
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della presente richiesta di offerta, un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (Iva esclusa): euro **91.000,00**.

Note finali

Ulteriori informazioni potranno essere richieste tramite la piattaforma telematica ASMECOMM.
Il Responsabile del progetto è **Marica Antonietti**.

Ai sensi del d.lgs. 101/2008 (Privacy) si informa che:

Il Fornitore è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR reg.UE 679/2016, con particolare riferimento ai trattamenti elencati in LISTRESPO pubblicati sul sito internet della Società www.asambiente.it.

A.S.A. S.r.l.
II RUP
Marica Antonietti

